

ÎNREGISTRAT

Agenția Servicii Publice

Nr. _____ IDNO

din _____

Registrator

_____/_____

APROBAT

prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere
al Furnizorului Public Național de Servicii
Media - Compania „Teleradio-Moldova”
nr. 43 din 31.10.2025

STATUTUL

**Furnizorului Public Național de Servicii Media –
Compania „Teleradio-Moldova”
(în redacție nouă)**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile precum și modul de organizare și funcționare a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”.
2. Denumirea instituției este: Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova”. Denumirea prescurtată a instituției este: I.P. „Teleradio-Moldova”.
3. Forma de organizare juridică: Instituție Publică.
4. Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Compania) este furnizor public național de servicii media care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.
5. Fondator al Companiei este Parlamentul Republicii Moldova.
6. Compania este persoană juridică de drept public - Instituție Publică la autogestiune, care își desfășoară activitatea sub control parlamentar, fiind independentă în raport cu alte autorități și organe publice și în raport cu alte entități publice sau private.
7. Compania oferă produse audiovizuale și multimedia de diverse genuri pentru diferite categorii de public, poartă responsabilitate editorială pentru programele audiovizuale difuzate la serviciile media audiovizuale fondate, în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile.
8. Compania este persoană juridică, care dispune de ștampilă și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi curente în instituții financiare și în sistemul trezorerial.
9. Sediul Companiei este stabilit la adresa: MD-2028, str. Miorița, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMPANIEI

10. Compania are misiunea să realizeze în practică următoarele principii:
 - a) asigurarea accesului universal al populației la o diversitate de servicii media audiovizuale generaliste și tematice, liniare și neliniare, furnizate inclusiv prin intermediul noilor platforme de comunicare, care să satisfacă necesitățile informaționale, educaționale și recreative ale tuturor grupurilor sociale de utilizatori;
 - b) promovarea, prin politica editorială, a coeziunii sociale la nivel local, regional, național și internațional, precum și încurajarea sentimentului de responsabilitate comună a populației pentru realizarea acestui principiu;
 - c) promovarea pluralismului audiovizual;
 - d) informarea corectă, obiectivă, complexă și imparțială prin programe audiovizuale inovatoare și variate, care respectă standardele etice și de înaltă calitate;

- e) promovarea dezbaterilor publice pluraliste și încurajarea unei participări democratice largi a publicului;
- f) promovarea diversității patrimoniului cultural național, european și internațional;
- g) asigurarea independenței editoriale și a autonomiei instituționale față de autoritățile și instituțiile publice, de partidele politice și grupurile de interese;
- h) asumarea responsabilității față de public;
- i) asigurarea obiectivității, imparțialității, transparenței și nediscriminării.

11. Statul garantează și alocă resurse financiare suficiente, durabile și previzibile pentru îndeplinirea misiunii Companiei și protejarea independenței editoriale a furnizorului public național de servicii media.

12. Obiectul de activitate al Companiei:

- a) difuzarea programelor audiovizuale de știri, informative, educative, culturale, sportive și de divertisment, liniare și neliniare, destinate diferitor categorii de public, realizate în limba română, precum și în limbile minorităților naționale sau în alte limbi de circulație internațională;
- b) oferirea serviciilor interactive personalizate, implicarea generației tinere în forme active de comunicare, încurajarea furnizării de conținuturi generate de utilizatori, instituirea altor sisteme participative;
- c) asigurarea prezenței în cadrul programelor audiovizuale a reprezentanților tuturor comunităților, păturilor sociale și generațiilor, inclusiv ai grupurilor minoritare, ai tinerilor, ai persoanelor în vârstă, ai categoriilor sociale dezavantajate, ai persoanelor cu dizabilități, respectând identitățile și răspunzând nevoilor de informare ale acestora;
- d) difuzarea programelor audiovizuale locale realizate cu respectarea principiului egalității de gen;
- e) realizarea programelor audiovizuale de producție proprie sau în cooperare cu parteneri interni ori externi și achiziționarea programelor audiovizuale;
- f) furnizarea serviciilor media audiovizuale prin rețele de comunicații electronice aflate în proprietate sau în temeiul contractelor încheiate;
- g) dezvoltarea noilor platforme și a serviciilor de comunicare în mediul digital, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor interactive;
- h) organizarea concertelor, a festivalurilor și a spectacolelor cu participarea publicului, a concursurilor, a jocurilor de inteligență sau a jocurilor aleatorii, încheierea contractelor cu artiști și impresari din țară și din străinătate, oferind onorarii și efectuând încasări, în condițiile legii;
- i) efectuarea operațiunilor de comerț exterior cu producție audiovizuală și a plăților în monedă națională și în valută străină, în condițiile legii;
- j) încheierea, la solicitare și după caz, a acordurilor cu instituții similare din străinătate în vederea realizării producției, coproducției, schimbului, exportului și importului de filme și/sau de programe audiovizuale pentru propriile servicii media audiovizuale ori în scopul difuzării și vânzării acestora în străinătate;
- k) reprezentarea în relațiile cu organisme internaționale de specialitate și stabilirea relațiilor de colaborare cu organizațiile de televiziune și de radiodifuziune din alte țări;

- l) păstrarea și arhivarea înregistrărilor audiovizuale și a documentelor care prezintă interes pentru patrimoniul național;
- m) gestionarea colectivelor artistice (muzicale, teatrale etc.);
- n) difuzarea în condițiile legii a comunicărilor comerciale audiovizuale, mesajelor de interes public sau de autopromovare.
- o) alte activități prevăzute de legislație și de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”.

13. Atribuțiile Companiei sunt următoarele:

- a) furnizarea programelor audiovizuale, inclusiv de știri, despre realitățile din țară și din lume, menite să asigure informarea exactă, imparțială, obiectivă a publicului, respectând echilibrul politic, egalitatea de gen, libertatea de exprimare, de creație și de conștiință;
- b) servirea în calitate de forum de dezbateri, cu implicarea publicului larg, sau de platformă pentru diseminarea valorilor democratice, inclusiv cu utilizarea noilor tehnologii interactive;
- c) încurajarea participării populației la viața publică, în special la alegeri și în procesul decizional, și stimularea interesului populației pentru treburile publice;
- d) stimularea creativității și reflectarea diversității activităților culturale;
- e) contribuirea la formarea societății bazate pe cunoaștere;
- f) promovarea incluziunii digitale și a reducerii decalajului digital, inclusiv prin sporirea accesibilității propriilor programe audiovizuale pe noile platforme de comunicare;
- g) furnizarea mesajelor de interes public în conformitate cu legislația în vigoare și cu propriile regulamente;
- h) contribuirea la conservarea patrimoniului cultural prin dezvoltarea și digitalizarea arhivelor audiovizuale, cu posibilitate de acces online;
- i) asigurarea unei structuri organizatorice interne funcționale și a unui sistem echitabil de retribuire a muncii, bazate pe stimularea performanței profesionale și pe eficiență economică;
- j) angajarea personalului calificat, luându-se în considerare diversitatea societății și egalitatea de gen;
- k) organizarea dezvoltării profesionale a personalului, cel puțin o dată la 5 ani, în cadrul propriului centru de instruire continuă sau prin contractarea serviciilor corespunzătoare;
- l) asigurarea funcționalității unor rețele de corespondenți și/sau de birouri de corespondenți, în țară și/sau în străinătate, în scopul completării și diversificării conținutului serviciilor media audiovizuale;
- m) asigurarea transparenței activității proprii, inclusiv prin prezentarea anuală a dărilor de seamă publice despre respectarea angajamentelor prevăzute în Caietul de sarcini al Companiei;
- n) mediatizarea propriului catalog al serviciilor media audiovizuale neliniare puse la dispoziția publicului;
- o) stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile pe care le prestează;

- p) prezentarea anuală a raportului de activitate către fondator;
- q) dezvoltarea propriului serviciu media al ombudsmanului;
- r) cooperarea între furnizorii publici de servicii media, precum și cu instituții similare din țară și străinătate, în scopul realizării corespunzătoare a misiunii sale;
- s) înființarea sucursalelor, studiourilor teritoriale, raionale și/sau regionale în vederea producerii de conținuturi audiovizuale de interes local/regional și a difuzării acestora în cadrul unor servicii media audiovizuale distincte de serviciile media audiovizuale principale, în scopul informării mai bune și mai complexe a publicului-țintă din anumite zone geografice.

14. Compania beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să înainteze propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;
- b) să adopte, în limitele stabilite de actele normative, decizii cu privire la:
 - determinarea politicii editoriale, aprobarea și modificarea conținutului serviciilor media audiovizuale și a grilei de emisie;
 - organizarea activității editoriale și de creație;
 - conceperea, producerea și difuzarea programelor audiovizuale;
- c) să elaboreze acte normative interne în scopul reglementării activității Companiei;
- d) să furnizeze mesaje de interes public, ~~și~~ comunicări comerciale audiovizuale și mesaje de autopromovare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu propriile regulamente;
- e) să mediatizeze propriul catalog al serviciilor media audiovizuale neliniare puse la dispoziția publicului;
- f) să stabilească prețurile și tarifele pentru serviciile pe care le prestează;
- g) să coopereze între furnizorii publici de servicii media, precum și cu instituții similare din străinătate, în scopul realizării corespunzătoare a misiunii;
- h) să beneficieze de subvenții de la bugetul de stat, alocate anual, prin legea bugetului de stat, în modul și mărimea stabilită de legislația în vigoare;
- i) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate ale Companiei și prevederile legislației în vigoare;
- j) să valorifice veniturile proprii în condițiile stabilite de prevederile cadrului normativ.
- k) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori, sponsori, parteneri, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- l) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și ale legislației în vigoare.

III. INDEPENDENȚA EDITORIALĂ A COMPANIEI

15. Independența editorială și autonomia instituțională a Companiei este garantată prin lege. Este interzisă imixtiunea autorităților publice, a partidelor și altor organizații social-politice, a sindicatelor, a organizațiilor comerciale și economice sau a grupurilor de interese.

16. Independența editorială, autonomia instituțională și libertatea de creație includ dreptul exclusiv al organului de administrare al Companiei de a adopta, în limitele stabilite de legislația în vigoare, decizii cu privire la:

- a) determinarea politicii editoriale, aprobarea și modificarea conținutului serviciilor media audiovizuale și a grilei de emisie;
- b) organizarea activității instituționale, editoriale și de creație;
- c) conceperea, producerea și difuzarea programelor audiovizuale;
- d) alte activități stabilite de legislația în vigoare și/sau de Consiliul de supraveghere al Companiei.

17. Organul de administrare și cel de supraveghere a activității Companiei, asigură în cadrul instituției, independența editorială, autonomia instituțională, libertatea de creație prin respectarea principiilor radiodifuzorului public și politicilor editoriale stabilite în Caietul de sarcini.

18. Organele de administrare și de supraveghere a activității Companiei sunt obligate să declare public orice influență din exterior susceptibilă de a limita independența editorială.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI

19. Activitatea Companiei este supravegheată de Consiliul de supraveghere, care își desfășoară activitatea în baza propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către acesta.

20. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul Companiei și modificările acestuia;
- b) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Companiei și modificările acestuia;
- c) aprobă propriul Regulament de organizare și funcționare și modificările acestuia;
- d) aprobă Caietul de sarcini al Companiei;
- e) aprobă Planul managerial de activitate, obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță profesională a directorului general;
- f) elaborează și aplică Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale directorului general;
- g) aprobă strategii de dezvoltare a Companiei pe termen mediu și lung;
- h) aprobă Declarația politicii editoriale a Companiei în campaniile electorale;
- i) supraveghează activitatea Companiei în scopul realizării Caietului de sarcini și, după caz, intervine cu decizii cu caracter de reglementare;
- j) aprobă plafonul maxim al creditelor bancare pe care le poate solicita directorul general fără aprobarea Consiliului de supraveghere;
- k) aprobă propunerile de modificare a bugetului Companiei;
- l) ține registrul adresărilor publice, examinează petițiile și sesizările parvenite de la populație și, după caz, prescrie directorului general măsuri obligatorii privind redresarea situației;

- m) prezintă Consiliului Audiovizualului raportul anual de activitate până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune;
- n) asigură transparența propriei activități;
- o) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale și propriului Regulament de organizare și funcționare.

21. Funcționarea Companiei este asigurată de către Comitetul managerial al acesteia, condus de directorul general. Directorul general este desemnat, în urma unui concurs public, de către Consiliul de supraveghere, pentru un mandat de 7 ani, care nu poate fi reînnoit.

22. Directorul general are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a furnizorului public național de servicii media;
- b) dispune, controlează și răspunde de executarea deciziilor Consiliului de supraveghere, precum și de executarea obligațiilor asumate de către Companie;
- c) aprobă, la propunerea Comitetului managerial, reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea Companiei;
- d) desemnează, pe termen determinat valabil până la expirarea mandatului directorului general, cel puțin 2 directori generali adjuncți, dintre care unul fiind responsabil de serviciile de radiodifuziune sonoră, iar celălalt – de serviciile de televiziune;
- e) numește și demite membrii Comitetului managerial, în condițiile legii;
- f) elaborează proiectul agendei de lucru și prezidează ședințele Comitetului managerial;
- g) asigură, împreună cu Comitetul managerial, elaborarea proiectului Caietului de sarcini al Companiei și implementarea prevederilor acestuia;
- h) administrează bugetul Companiei;
- i) delegă provizoriu competențele și responsabilitățile proprii unui membru al Comitetului managerial, în cazul absenței sale motivate;
- j) semnează, în numele Companiei, contracte și acorduri;
- k) asigură transparența activității Companiei;
- l) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale.

23. Directorul general elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de supraveghere Planul managerial de activitate, care să conțină și:

- a) acțiunile preconizate pentru realizarea misiunii, a obiectului de activitate și a atribuțiilor furnizorului public de servicii media;
- b) obiectivele individuale anuale de activitate și indicatorii de performanță profesională.

24. Comitetul managerial își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Consiliul de supraveghere.

25. Comitetul managerial exercită următoarele atribuții:

- a) contribuie la executarea deciziilor directorului general al Companiei și ale Consiliului de supraveghere;
- b) elaborează proiectele de documente supuse aprobării de către directorul general;
- c) oferă avize consultative pentru proiectele de decizii, dispoziții, regulamente și instrucțiuni, supuse aprobării de către directorul general;
- d) oferă avize consultative pentru documentele care sunt supuse aprobării de către Consiliul de supraveghere, la solicitarea acestuia;

- e) examinează și avizează rapoartul anual de activitate al Companiei;
- f) la inițiativa directorului general al Companiei asigură elaborarea și avizarea proiectului Caietului de sarcini, care urmează a fi prezentat spre aprobare Consiliului de supraveghere al Companiei;
- g) avizează proiectul modificărilor conținutului Caietului de sarcini, elaborate la inițiativa directorului general al Companiei, pentru a fi prezentate spre aprobare Consiliului de supraveghere al Companiei;
- h) avizează Raportul privind executarea bugetului Companiei;
- i) propune spre aprobare directorului general al Companiei reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea Companiei;
- j) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legislației în vigoare și propriului Regulament de organizare și funcționare.

26. Componența numerică și nominală a Comitetului managerial este aprobată prin ordinul/dispoziția directorului general al Companiei.

27. Actele oficiale ale Companiei sunt semnate de directorul general, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice și, după caz avizate de membrii Comitetului managerial și/sau persoanele abilitate.

28. În cadrul Companiei pot fi create comisii, grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor subiecte specifice. În activitatea comisiilor pot fi antrenați specialiști în diferite domenii din interiorul și din afara Companiei.

V. SUBDIVIZIUNILE ȘI PERSONALUL COMPANIEI

29. Subdiviziunile de bază creatoare de conținut ale Companiei sunt Televiziunea și Radiodifuziunea, precum și Departamentul „Telefilm Chișinău”, iar activitatea acestora este susținută de serviciile comune, care asigură suportul tehnic și administrativ al instituției.

30. Fiecare subdiviziune din cadrul Companiei își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu, elaborat în temeiul prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova, prezentului Statut, și altor acte normative în vigoare.

31. Resursele umane ale Companiei sunt reprezentate prin:

- a) personal de conducere;
- b) personal de creație;
- c) personal de specialitate;
- d) personal auxiliar;
- e) muncitori.

32. Relațiile de muncă în cadrul Companiei se stabilesc în conformitate cu prevederile legale.

33. Salariații Companiei nu pot fi membri de partid sau ai organizațiilor social-politice. În cazurile când ei candidează în alegeri, ei sunt obligați să-și suspende activitatea în cadrul Companiei.

VI. CAIETUL DE SARCINI AL COMPANIEI

- 34.** Caietul de sarcini al Companiei (în continuare – Caiet de sarcini) conține:
- a) lista serviciilor media audiovizuale liniare și neliniare propuse spre furnizare;
 - b) declarația politicii editoriale pentru fiecare serviciu media audiovizual;
 - c) planul de finanțare;
 - d) planul proiectelor de dezvoltare, dotare și rețehnologizare, după caz.
- 35.** Caietul de sarcini reprezintă temei pentru:
- a) aprobarea bugetului Companiei;
 - b) monitorizarea și supravegherea modului de realizare a misiunii Companiei;
 - c) exercitarea controlului public asupra activității Companiei.
- 36.** Declarația politicii editoriale este elaborată în conformitate cu misiunea Companiei și prevede obiectivele principale, activitățile prin care va fi atins fiecare obiectiv și motivarea acestora.
- 37.** Planul de finanțare conține:
- a) bugetul general al Companiei;
 - b) bugetul detaliat al fiecărui serviciu media audiovizual;
 - c) bugetul proiectelor de dezvoltare, după caz.
- 38.** Proiectul Caietului de sarcini este elaborat din inițiativa directorului general, avizat de către Comitetul managerial și prezentat spre aprobare Consiliului de supraveghere.
- 39.** Caietul de sarcini, aprobat de către Consiliul de supraveghere, este depus de către directorul general pentru informare la comisia parlamentară de profil, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- 40.** Conținutul Caietului de sarcini poate fi modificat de Consiliul de supraveghere din inițiativa directorului general, cu avizul Comitetului managerial.

VII. BUGETUL COMPANIEI ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

- 41.** Bugetul Companiei se constituie din subvenții de la bugetul de stat și din venituri proprii.
- 42.** Subvențiile de la bugetul de stat se stabilesc anual, prin legea bugetului de stat, și reprezintă volumul subvențiilor de la bugetul de stat pentru anul precedent, indexat cu indicii prețurilor de consum din ultimul an bugetar executat deplin.
- 43.** Veniturile proprii ale Companiei provin, după caz, din:
- a) sume încasate din comunicările comerciale audiovizuale difuzate;
 - b) sume încasate din realizarea obiectului de activitate, inclusiv venituri provenite din vânzarea programelor audiovizuale sau a drepturilor de autor din coproducții;
 - c) sume încasate din vânzarea sau darea în locațiune a activelor neutilizate;
 - d) donații și sponsorizări;
 - e) alte surse legale.
- 44.** Pe lângă activitatea de serviciu public, Compania poate, în condițiile legii, să desfășoare activități comerciale, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, cu condiția ca

operațiunile din domeniul activităților comerciale să fie organizate separat de activitatea de serviciu public.

45. Subvențiile de la bugetul de stat, precum și veniturile provenite din prestarea serviciilor publice, pot fi utilizate numai pentru asigurarea activității serviciului public prevăzut de prezentul cod.

46. Veniturile din activitățile comerciale pot fi utilizate pentru cofinanțarea propriilor servicii media audiovizuale sau pentru dezvoltarea acestora în interes public, în mod transparent și numai în domeniile prevăzute de prezentul Statut.

47. Veniturile și cheltuielile aferente activității de serviciu public și veniturile și cheltuielile aferente activităților comerciale ale furnizorului public național de servicii media sunt contabilizate în două conturi separate.

48. Activitățile comerciale desfășurate de furnizorul public național de servicii media sunt:

- a) comercializarea timpului de publicitate și comercializarea de programe audiovizuale;
- b) prestarea serviciilor tehnice și a serviciilor de telecomunicații care nu fac parte din serviciul public;
- c) închirierea infrastructurii de radiodifuziune și a altor bunuri imobile;
- d) desfășurarea activității de editare și a concertelor;
- e) prestarea serviciilor de software, inclusiv a serviciilor de software interactive;
- f) utilizarea comercială a materialelor de arhivă.

49. Raportul privind executarea bugetului Companiei este prezentat anual de către directorul general și avizat de către Comitetul managerial și Consiliul de supraveghere, și publicat pe pagina web oficială a furnizorului public național de servicii media.

50. Raportul privind executarea bugetului Companiei este depus împreună cu raportul anual de activitate la Parlamentul Republicii Moldova de către directorul general.

51. Activitatea financiară a Companiei este verificată de către Curtea de Conturi, în conformitate cu legislația în vigoare.

52. Utilizarea fondurilor Companiei este supusă controlului organelor abilitate prin lege, potrivit provenienței fondurilor respective.

53. Managementul financiar al Companiei este exercitat de către subdiviziunea corespunzătoare, care are următoarele funcții de bază:

- a) previziunea financiară pe termen scurt, mediu și lung;
- b) organizarea financiară, structurală și funcțională;
- c) coordonarea financiară (stabilirea obiectivelor și resurselor necesare atingerii lor);
- d) antrenarea financiară (decizii în condiții de risc, de certitudine, de previziune și de corecție);
- e) control-evaluarea financiară (control cu caracter prospectiv, preventiv și corectiv).

54. Subdiviziunea care exercită managementul financiar are următoarele atribuții și responsabilități de bază.

- a) asigură utilizarea eficientă a fondurilor financiare aflate la dispoziția Companiei;
- b) controlează fluxurile financiare disponibile și le estimează pe cele viitoare cu ajutorul tehnicilor specifice de analiză-diagnostic și a prognozelor financiare;

- c) onorează obligațiile financiare ale Companiei față de terți (bănci, instituții ale statului, angajați, clienți, furnizori etc.);
- d) reprezintă Compania în relațiile externe de natură financiară;
- e) elaborează bugetul/bugetele de venituri și cheltuieli;
- f) elaborează studii și analize privind eficiența alocării fondurilor, evoluția veniturilor și a cheltuielilor;
- g) participă la stabilirea prețurilor și tarifelor existente în cadrul Companiei;
- h) efectuează activitățile de contabilitate și de raportare financiară către directorul general al Companiei;
- i) transmite în arhivă documentele financiare și contabile;

55. Compania ține evidența contabilă conform actelor normative aplicabile instituțiilor publice la autogestiune și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VIII. PATRIMONIUL COMPANIEI

56. Compania posedă, utilizează și dispune de bunuri aflate în proprietatea sa, inclusiv clădiri, spații și terenuri, în conformitate cu legislația în vigoare.

57. Compania poate achiziționa bunuri necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale, conform prevederilor legale.

58. Bunurile imobile pot fi înstrăinate și achiziționate de Companie cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere și cu acordul fondatorului.

59. Conținuturile audiovizuale și multimedia, concepute și realizate de Companie, îi aparțin cu titlu de proprietate. Condițiile de păstrare și arhivare a produsului audiovizual și a documentelor sunt stabilite în regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor de profil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

60. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, ambele având aceeași valoare juridică.

61. Statutul respectiv intră în vigoare din momentul înregistrării la organele competente.

62. Prevederile prezentului Statut pot fi modificate sau completate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.